

Retningslinjer for indhentning af deltagernes samtykke

Revideret september 2017

Til rygestopenhederne

I det følgende beskrives de procedurer, der gælder ved indhentning af deltagernes samtykke og opbevaring af data.

Som led i arbejdet mod at kvalificere Rygestopbasen som en kvalitetsdatabase, er Rygestopbasen gået over til elektronisk indtastning, ligesom deltagernes cpr-numre skal registreres. For at registrere en deltagers cpr-nummer skal deltageren give sit samtykke. Samtykket skal ifølge loven gives frivilligt, specifikt og informeret.

Når Rygestopbasen arbejder mod at blive en kvalitetsdatabase, skyldes det et ønske om at sikre kvaliteten i det arbejde, der sker på rygeafvænningsområdet i hele landet. Til det formål er det nødvendigt at registrere indsatsen og resultaterne af arbejdet med rygeafvænnning, med henblik på at vurdere om indsatsen er på højde med det ønskelige og opnåelige samt at fastholde og eventuelt forbedre et opnået kvalitetsniveau.

Formålet med denne procedure er:

- At sikre borgernes/patienternes anonymitet.
- At sikre rygestopenheder og Rygestopbasen mod dårlig forvaltningsskik herunder mod eventuelle klager fra borgere/patienter.

Sådan skal I indhente samtykke

- **Information til alle deltagere på første kursusgang** og basisskemaet skal kopieres og uddeles til samtlige deltagere på første kursusdag.
- Deltagerne skal have tid til at læse **Information til alle deltagere på første kursusgang** og basisskemaet igennem og stille jer spørgsmål.
- Hvis deltageren ønsker det, kan han/hun give sit samtykke mundtligt til rådgiveren. Når en deltager har givet samtykke, skal han/hun udfylde basisskemaet.

I sundhedssystemet er man personlig myndig, når man er over 15 år. Hvis en deltager er over 15 år, skal de derfor selv give samtykke. Er deltageren under 15 år, skal deres værge give samtykke.

Kun deltagere, der har givet samtykke, må indgå i Rygestopbasen.

En deltager, der ikke giver samtykke, må godt bruge basisskemaet som en del af kursusmaterialet, men oplysningerne må ikke indtastes i Rygestopbasen.

Tavshedspligt

Alle rygestoprådgivere har tavshedspligt. Tavshedspligten gælder også alle andre, der har med dataindsamling at gøre (fx i forbindelse med opfølgning). Tavshedspligten gælder selvfølgelig også ansatte i Rygestopbasens sekretariat.

Retningslinjer for indhentning af deltagernes samtykke

Opbevaring af data

Alle data til Rygestopbasen kan indsamles online, og der er intet krav om at opbevare papirkopier.

Hvis der opbevares papirkopier, er det rygestopenhedens pligt at opbevare deltagernes oplysninger forsvarligt. Det vil sige, at data skal opbevares, så de ikke kan komme til uvedkommendes kendskab.

Lokaler eller opbevaringspladser, hvor data opbevares, skal være aflåst og kun personer, der er bemyndigede, må have adgang.

Skemaer med CPR-nummer eller andre personfølsomme informationer må aldrig smides ud, men skal makuleres.

Hvis en enhed lukker

Hvis jeres enhed lukker, skal alle papirskemaer makuleres, som beskrevet ovenfor.

Lovgivning

Forvaltningsloven: § 27 og 28 (tavshedspligt og videregivelse af oplysninger)

Lov om behandling af personoplysninger: Indhentning af personoplysninger

Lov om patienters retsstilling: § 26 og 27 (videregivelse af helbredsoplysninger)

Sundhedsloven: § 43 og 44 (videregivelse af helbredsoplysninger)

Straffeloven: § 152b (apotekspersonalets tavshedspligt)